

T.C.

MAÇKA KAYMAKAMLIĞI
GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SN.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	İLÇE SPOR MERKEZİ KAYIT İŞLEMLERİ	1- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce Hazırlanan Kayıt Formu 2- 2 Adet Fotoğraf (Profilden çekilmiş) 3- Sağlık Raporu (Herhangi bir sağlık kuruluşu veya hekimden)	10 dakika
2	ÖZEL BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR TESİSİ AÇMA HİZMETİ	1- Tesisin adı ve adresi ile uygulanacak spor dallarını belirtir dilekçe, 2- Tesis işletmecisinin T.C numarası 3- Tesis sahibi veya vekâlet edecek olan tesis sorumlusunun açık adresi ile adli sicil beyanı, 4- Adres Beyanı 5- Tesise vekâlet edecek kişi olacak ise yapılacak en az 1(bir) yıllık mesul müdürlük sözleşmesinin noterden tasdikli sureti, 6- Dört adet vesikalık fotoğraf, 7- Faaliyette bulunulacak her spor dalının çalıştırıcısına ait antrenör, masör veya diğer eğiticilerle yapılan bir yıllık sözleşmenin ilgili federasyon veya il müdürlüğünden tasdikli sureti, 8- Tesisin, mimar onaylı 1/100 ölçekli vaziyet planı, 9- Belediyelerce verilecek işyeri açma izin belgesi, itfaiye raporu, illerde il halk sağlığı müdürlüğü, ilçelerde ilçe halk sağlığı müdürlüğü raporu, ilçe emniyet müdürlüğünden kolluk görüşü 10-Tesis açmak isteyen Tüzel kişilerden; şirket ise unvanı ve ticaret sicil numarası, dernek tüzüğü veya vakıf senedinin yayımlandığı gazetenin bir nüshası	4 Gün
3	ÖĞRENCİ İZİNLERİ	1- İzin formu (Veli veya okul idaresi tarafından doldurulacak)	1 Gün
4	SPORCU LİSANS TESCİL İŞLEMLERİ	1- T.C. Kimlik No 2- 18 yaş altı için veli izin belgesi 3- Sağlık raporu (Sağlık kuruluşu veya herhangi bir hekimden) 4- Ferdi sporcularda 1 adet tescil fişi - 2 adet fotoğraf (Profilden çekilmiş) 5- Kulüp sporcularında 2 adet tescil fişi - 3 adet fotoğraf (Profilden çekilmiş)	10 dakika
5	SPORCU LİSANS VİZE İŞLEMLERİ	1- T.C. Kimlik No 2-Sağlık Raporu, 1 adet fotoğraf (Profilden çekilmiş)	10 dakika
SN.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)

6	SPORCU LİSANS TRANSFER İŞLEMLERİ	1- Kulübünden alınan ilişiksiz belgesi 2- Taahhütname 3- Tescil işlemlerinde istenen belgeler	10 dakika
7	KULÜP TESCİL İŞLEMLERİ	1- Dernekler İl Müdürlüğünce tescillenen tüzük 2- Dernekler İl Müdürlüğünce verilen alındı belgesi 3- Valilik yazısı (Dernek Kuruluşu) 4- Kulübün adına alınan Vergi Numarası 5- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce verilen matbu bilgi formu ve taahhütname 6- Banka hesap numarası 7- Antrenörlük sözleşmesi 8- Taahhüt ettiği branşlara ait antrenörlük belgesi (En az 2.kademe)	5 gün
8	Gençlik Merkezi Üyelik İşlemleri (Gençlik Merkezinde Yürütülen Faaliyetlerden Yararlanmak İçin, 12-24 yaş arası)	1- 2 adet vesikalık fotoğraf (Profilden çekilmiş) 2- Gençlik Merkezi Müdürlüğünce verilen matbu başvuru formu 3- 18 yaşından küçük olanların velisinin matbu formu doldurması gerekir.	10 dakika
9	Gençlik Kulübü Tescil İşlemleri	1- Dernekler İl Müdürlüğünce tescillenen tüzük ve alındı belgesi 2- Kulüp adına alınan Vergi Numarası 3- Gençlik Merkezi Müdürlüğünce verilen matbu bilgi formu ve taahhütname 4- Faaliyet gösterdiği branşta eğitmen belgesi	2 Gün
10	Gençlik Kampları Seyyah Bizim İller Başvuruları Şehirler ve Kùltürler	1- Gençlik Merkezi Üyesi olmak 2- İl Müdürlüğünce verilen matbu Gençlik Kampları, Seyyah Bizim İller ve Şehirler Kùltürler Başvuru Formu 3- (18 yaş üstü) ücretli gençlik kampları için kamp ücretinin ilgili hesaba yatırıldığına dair belge 4- (18 yaş altı) ücretsiz gençlik kampları için veli izin belgesi 5- Sağlık Raporu (Sağlık kuruluşu veya herhangi bir hekimden)	10 dakika
11	Eğitim Programlarına Katılmak için Gerekli Olan Belgeler	1- Gençlik Merkezi Üyesi Olmak 2- Gençlik Merkezi Müdürlüğünce verilen matbu form	10 dakika