

T.C
MAÇKA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Müftülüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	---	ANINDA
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	5 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1-Dilekçe, 2-Fotoğraf (4 Adet), 3-Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefonla soruların ile yüz yüze görüşme talepleri	ANINDA
6	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	e-posta veya dilekçe.	5 GÜN
7	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
8	Cami Devirleri	1-Dilekçe 2-Caminin isim tutanağı 3-Cami devir tutanağı	2 GÜN
9	Cami Dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	1 SAAT
10	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe veya resmi yazı	2 GÜN
11	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe veya resmi yazı	5 GÜN
12	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe veya resmi yazı	15 GÜN
13	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe veya resmi yazı	7 GÜN
14	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
15	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
16	Kur'an Kursu Açılışı	1-Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2-Bina tanıtma formu, 3-Sağlık Müdürlüğü raporu, 4-Bina Kiralık ise yapılmış olan kira sözleşmesi 5-Fotoğraf (4 Adet)	1 AY
17	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir	1-Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi	1 HAFTA

	defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	2-Fotoğraf (3 Adet) 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	
18	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
19	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1-Form dilekçe, 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 DAKİKA
20	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1-Form dilekçe, 2-Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 3-4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan(4 adet) vesikalık fotoğraf, 4-Geçerlilik Süresi en az 1 yıl olan pasaport.	30 DAKİKA
21	Umre kayıt İşlemleri	1-Form Dilekçe 2-Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan çipli pasaport, 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 4-4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf, 5- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu, 6-Aşı kartı, 7-Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, birinci derece akrabasıyla gidecek olanlardan akrabalık belgesi (vukuatlı nüfus kayıt örneği aslı) birinci derecede akrabası olmayanların ise müftülüklerden temin edebilecek örneğe uygun olarak noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname ve taahhütname, 8- 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi.	30 DAKİKA
22	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1-Dilekçe, 2-İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3-Yetki Belgesi 4-Kaymakamlık Üst Yazısı, 5-İbanlı Banka Hesap numarası	20 GÜN

23	Cami Yapımı	1-Dilekçe 2-Tasdikli Proje 3-Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4-Tapu fotokopisi. 5-Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 GÜN
24	Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesinden Cami ve Kur'an kursu inşaat/onarımları için yardım talepleri	1-Yardım Talep Formu 2-Yardım Protokolü 3-Keşif Özeti (Yardım talep edilen yıla ait olacak.) 4-İnşaatın veya onarım yapılacak binanın son durumuna ait fotoğrafları (içten dıştan/en fazla 4 adet) 5-Tapu/Tahsis Belgesi 6-Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belge/tüzük. 7-Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge (Dernekler masası veya kaymakamlıktan alınacak) 8-İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi. 9-Teşekkürün vergi numarasını gösteren belge 10-Teşekkürün hesabının bulunduğu banka şubesinin ismini ve IBAN numarasını gösteren belge	30 GÜN
25	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1-İnşaat ruhsatı 2-İnşaata ait proje 3-Zemin Etüdü 4-Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 5-Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır. 6-Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 7-Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 8-Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 9-İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 GÜN

26	Açıktan Atama	<p>1-T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 3-KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti, 4-Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 5-Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı, 6-Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı, 7-Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı, 8-Kur-an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlik yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı, 9-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf. (Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.) 10-Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi, 11-Mal Beyannamesi.</p>	3 AY
-----------	---------------	--	------

27	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T:C kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı, 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	5 GÜN
28	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İlçe Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Kaymakamlık
İsim	:	Mehmet CEBECİ	İsim	:	Abdullah Huzeyfe ÇAKMAK
Unvan	:	İlçe Müftüsü V.	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	Merkez Mah. Cami Çıkmaç Sok.No:20 Maçka	Adres	:	Hükümet Konağı/MAÇKA
Telefon	:	0462 512 1051	Telefon	:	0462 512 2888
Faks	:	0462 512 1393	Faks	:	0462 512 1222
e-Posta	:	macka@diyanet.gov.tr	e-Posta	:	kaymakamlık@macka.gov.tr